



## Arbetsledning inom byggbranschen

Kursledaren Fredrik Brandberg har ledarerfarenheter, med både bredd och djup, under praktiska och krävande förhållanden såväl som under svåra interkulturella administrativa omständigheter där stress och rigorösa arbetsregler ställer höga krav på säkerhet, ledarskap och resultat.

Kurs	Omfattning
<p>Arbetsledning i byggbranschen – två dagar</p> <p><b>Företagsanpassad kurs – vidstående punktlister är möjliga att utveckla beroende på kundens önskemål. Kursen rymmer <u>inte</u> fördjupningar på alla punkter samtidigt.</b></p>	<p>Målsättning: Kursdeltagare ska erhålla självinsikt som både ledare och gruppmedlem för att kunna utveckla team och produktionssäkerhet inom byggbranschen.</p> <p>Innehåll:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaget och laget – målmedveten utveckling i företaget<ul style="list-style-type: none"><li>○ Roller</li><li>○ Självutveckling</li><li>○ Coachning av medarbetare</li></ul></li><li>• Organisatorisk självinsikt, system för feedback<ul style="list-style-type: none"><li>○ Jag-budskap</li><li>○ Företagets förmåga, tillsammans</li></ul></li><li>• Individ – personlighetstyper, behov, ansvar, motivation och prestation.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Maslows behovspyramid i tillämpning</li><li>○ Ansvarsbegreppet</li><li>○ Nyckelfaktorer för motivation</li><li>○ Att lära sig att lära sig (jonglering som inlärningsmetafor - treboll)</li><li>○ Olika prestationsfaktorer</li></ul></li><li>• Gruppen – processer och utvecklingssteg enl FIRO<ul style="list-style-type: none"><li>○ FIRO historik</li><li>○ Grupprocesser</li><li>○ Anpassning av ledarstil</li></ul></li><li>• Styrning – direkt och indirekt<ul style="list-style-type: none"><li>○ Grundläggande faktorer för självreflektion i val av styrningsmetoder</li></ul></li><li>• Kommunikation i praktiken<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kommunikationsnivåer</li><li>○ Kommunikationsaspekter</li><li>○ Praktiska tips, digitala och analoga</li></ul></li><li>• Ledarperspektiv - Chefskap och Ledarskap<ul style="list-style-type: none"><li>○ Hur ser chefen och medarbetaren på chefens roll</li></ul></li><li>• Arbetsmiljöansvar i praktiken – övergripande lagstiftning, samt grunder för Byggarbetsmiljö<ul style="list-style-type: none"><li>○ Grundläggande delar i AML</li><li>○ AFS i tillämpning (2001:1, 1999:3, 1999:7, 2012:2)</li><li>○ Hantering av särskilda risker</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Riskbedömningar</li><li>○ Ansvarsfördelning i bygg- och anläggningsverksamheter</li><li>• Organisatorisk och social arbetsmiljö<ul style="list-style-type: none"><li>○ AFS 2015:4 – lagkrav på arbetsgivaren</li></ul></li><li>• Arbetsergonomi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Praktiska tips</li><li>○ Lagens krav</li></ul></li><li>• Entreprenadjuridik – utvalda delar<ul style="list-style-type: none"><li>○ ÄTA-hantering</li><li>○ Grunder i AB04 och ABT06</li><li>○ Avtalsmallarnas relation till Avtalslagen</li><li>○ Skadestånd – företag vs anställd</li></ul></li><li>• Presentationsteknik<ul style="list-style-type: none"><li>○ Att tala inför grupp</li><li>○</li></ul></li></ul> <p>Övningar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Självtest</li><li>• Effektivitetstest</li><li>• Konflikthantering</li></ul>
<p>Arbetsledning i byggbranschen, utökad version – dag tre ...</p> <p>Dag ett och två enligt ovan.</p> <p><b>Företagsanpassad kurs – vidstående punktlister är möjliga att utveckla beroende på kundens önskemål. Kursen rymmer <u>inte</u> fördjupningar på alla punkter samtidigt.</b></p>	<p>Som ovan – tillägg: projektledning med tillämpningsmoment.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projektsteg och ekonomi<ul style="list-style-type: none"><li>○ Projektfaser</li><li>○ Budgetering</li><li>○ Kostnads kalkylering Excel</li><li>○ Kassaflödesanalys</li><li>○ Kostnadsallokering</li></ul></li><li>• Projektstyrning<ul style="list-style-type: none"><li>○ Roller i projekt</li><li>○ Konflikten med ordinarie verksamhet och övriga projekt</li><li>○ Kompetensförsörjning</li><li>○ Olika arbetsmetoder, t ex: Standardisering av moment Standardisering av befattningar Agila metoder</li><li>○ 3</li></ul></li></ul>

